

VOGELBUSCH BIOPHARMA ist ein **eigentümergeführtes Unternehmen**, mit langjähriger Tradition. Wir **planen und realisieren weltweit biopharmazeutische Prozessanlagen**. Als ein **One-Stop Solution Provider**, decken wir alle Phasen eines Projektes ab – von der Planung bis zur schlüsselfertigen Anlage.

Unsere Kunden sind **internationale Pharmaunternehmen**, die wir bei Werksneubauten, Umbauten oder Erweiterungen mit **innovativen Lösungen** unterstützen.

Wollen Sie in einem wachsenden Unternehmen an spannenden Projekten mitwirken? Dann werden Sie Teil unseres Teams und bewerben sich als:

TERMINPLANER*IN (M/W/D)

Sofort	€46.200,00	1050 Wien	38,5
Start	Mindestgehalt*	Standort	Stunden/Woche

*Jahresbruttogehalt lt. Kollektivvertrag (Angestellte der Industrie - Fachverband Bergwerke und Eisen erzeugenden Industrie) auf Basis 38,5 Stunden/Woche; Überstunden & Reisespesen werden zusätzlich gesondert verrechnet. Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung, ist eine Überzahlung verhandelbar.

IHRE AUFGABEN

- [Erstellung und Betreuung von komplexen Projektterminplänen im Anlagenbau in Abstimmung mit der Projektleitung (MS-Project und Primavera P6)
 - Strukturierung des Projektterminplans (Vorgänge und Abhängigkeiten)
 - Definition der Projektphasen (z.B. Engineering-, Procurement-, Ausführungsphase)
 - Pflegen des Projektkalenders
 - Führen von Subterminplänen (Unterprojekte)
 - Einhaltung des Vorgangsverknüpfungskonzepts
- [Einpflegen von laufenden Änderungen
- [Überprüfen / Zusammenführen von externen Terminplänen
- [Vorgangsnachverfolgung (Basisterminplan), regelmäßige Abfrage bei den Verantwortlichen
- [Fortschrittskontrolle
- [Erstellung von Reports (kritischer Pfad, Vorschau, Vorgänge mit Verzug)
- [Führen von regelmäßigen Termingespräche mit der Projektleitung, Bauleitung, Lieferanten und weiteren Projektbeteiligten

IHRE AUSBILDUNG & SKILLS

- [Abgeschlossene technische Ausbildung
- [Mind. 3 Jahre Berufserfahrung als Terminplaner im Industrieanlagenbau – Erfahrung im pharmazeutischen Umfeld von Vorteil
- [Sehr gute Kenntnisse in MS-Project und Primavera P6
- [Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- [Teamfähigkeit, hohe Einsatz- und Lernbereitschaft, Eigeninitiative, zielorientierte Arbeitsweise
- [Professionelles Auftreten und Kommunikationsverhalten im Umgang mit Mitarbeiter/innen, Kunden und Lieferanten
- [Bereitschaft für Dienstreisen

UNSERE BENEFITS



Spannende
Aufgaben



Internationale
Projekte



Persönliche
Weiterentwicklung



Flexible
Arbeitszeiten



Möglichkeit
Home-Office



Kostenlose
Mittagskantine



Zentraler
Standort



Attraktive
Sozialleistungen

Sie fühlen sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[ONLINE BEWERBEN](#)