

welcome to vogelbusch biopharma



VOGELBUSCH BIOPHARMA plant und realisiert weltweit biotechnologisch pharmazeutische Produktionsanlagen. Unsere Unternehmensentwicklung erfordert eine weitere Verstärkung am Standort Wien.



Wir suchen Sie als

Projektassistent/in Kfm. Projektabwicklung

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Projektleitung in Bezug auf Projektorganisation, Terminplanung, Projektfortschrittsbericht, Projektkostenentwicklung/-verfolgung (Projektdatenblatt), Nachtragsbearbeitung
- Sämtliche kaufmännische und logistische Belange im Projekt
- Protokollführung in Besprechungen
- Dokumentenhandlung auf diversen Plattformen z.B: SAP Ariba, PKM
- Unterstützung des technischen Einkaufs im Bestellwesen
- Mitwirken bei Vertragsverhandlungen
- Abklären von Import/Export Agenden für internationalen Warenverkehr
- Risiko-/Versicherungsmanagement in Bezug auf Kundenverträge
- Abrechnungscontrolling gegenüber Subfirmen
- Schnittstelle zu Buchhaltung und Finanzcontrolling

Anforderungsprofil

- Absolvent/in HAK/FH (kaufmännische Ausbildung)
- Ausgezeichnete PC-Kenntnisse (MS Office, MS Project, BMD)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft
- Professionelles Auftreten und Kommunikationsverhalten im Umgang mit Kunden und Lieferanten
- Führerschein B, abgeleiteter Präsenzdienst bei Männern

Wir bieten Ihnen

Eine interessante Aufgabe mit internationalem Umfeld und einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen sowie ein Mindestbruttogehalt ab EUR 36.100,- mit marktconformer Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[JETZT ONLINE BEWERBEN!](#)

Kontaktdaten:

VOGELBUSCH BIOPHARMA GmbH
Human Resources | Blechturmstraße 11 | A-1050 Wien
T +43 1 54 661-103 | recruiting@vogelbusch-biopharma.com | www.vogelbusch-biopharma.com